

**KUNSTCOMITE VOOR DE INPLANTING VAN
KUNSTWERKEN IN HET BRUCITY-GEBOUW**

WERKINGSREGLEMENT

Juni 2020

INLEIDING

Het nieuwe Administratief Centrum wordt gebouwd op de site van de voormalige Haven van Brussel, waar vervolgens de voormalige Hallen van Brussel en Parking 58 waren opgetrokken en die ook nog dienst deed als burgerforum en verzamelplaats. Het ligt in het hartje van het Brusselse stadscentrum, vlakbij de Grote Markt, het Brouckèreplein, de Beurs, de Centruboulevards en het Sint-Katelijneplein.

Het Brucity-gebouw is volledig in glas. Dit was geen toevallige keuze, want naast het belang van de lichtinval, die essentieel is gezien de stedelijke omgeving en de schaduw van de naburige gebouwen, staat het project ook symbool voor de transparantie van de administratie ten opzichte van de Stad. De glazen gevels doen ook denken aan de openheid van de Stad en de openbare diensten naar de buitenwereld toe, die constant in verandering is.

Deze transparantie en vlotheid zullen we tevens terugvinden in de circulatie binnen de administratie, alsook in de verdeling van de ruimtes.

Het is een gebouw dat bedoeld is om de burger te dienen.

De architectuur is gebaseerd op 3 sterke assen:

- De begane grond: met de hoofdingang aan de Grétrystraat werd er een erezaak van gemaakt om het idee van een “doorgang” in het gebouw te integreren. Deze notie van “doorgang” vinden we terug op de begane grond, die als het ware het verlengde van de straat vormt. De burgers kunnen het gebouw doorsteken zonder eromheen te moeten lopen. Het is op de begane grond dat de verschillende loketten zullen komen.
- De glazen cilinder: deze staat op de plaats van de voormalige Korte Hallenstraat en vormt de echte ruggengraat van het gebouw. Hij staat symbool voor het ontmoetingspunt tussen de burger en de gemeentelijke diensten. In deze glazen cilinder zullen twee liften voor het publiek komen, die toegang bieden tot de verschillende verdiepingen van het gebouw en het dak. De glazen cilinder vormt niet alleen een ankerpunt, maar kan ook als een echt stedelijk oriëntatiepunt dienen.
- Het dak: het dak werd ontworpen om gebruikt te worden door ambtenaren én bezoekers, zodat het als het ware een verlengstuk vormt van de voetgangerszone op het dak van de Stad. Het is als een stadstuin ingericht en trakteert de bezoekers op een panoramische overzicht over de stad.

De installatie van permanente kunstwerken in het nieuwe administratieve centrum van de Stad Brussel is voor de Stad vanzelfsprekend en dient om de fundamentele waarden van het gebouw, namelijk de dienstbaarheid aan de burger, transparantie en een diepe verbondenheid met de Stad Brussel, in de verf te zetten.

Voor de selectie van de kunstwerken voor Brucity hebben we een specifieke expertise en een apart beheer nodig, wat geleid heeft tot de oprichting van een kunstcomité voor de plaatsing van kunstwerken in het Brucity-gebouw. Dit comité dient rekening te houden met de architectuur en het functionele karakter van het gebouw.

Bovendien vraagt de artistieke dimensie van de interventies om een dynamische en toekomstgerichte denkoefening, met het oog op het definiëren van een coherente aanpak voor de evaluatie van toekomstige projecten.

Om de Stad te helpen deze doelstelling te bereiken, werd in dit kader een gespecialiseerd technisch comité opgericht op ...

ARTIKEL 1: benaming

Het Comité werd samengesteld onder de naam "Kunstcomité voor de installatie van kunstwerken in het Brucity-gebouw", hierna "het Comité" genoemd.

ARTIKEL 2: opdrachten

"Het Comité" is een adviesorgaan. Het doet voorstellen aan het College van Burgemeester en Schepenen voor de installatie van hedendaagse kunstwerken in het Brucity-gebouw. Het zal advies geven over alle zaken met betrekking tot de hedendaagse kunstwerken die in het Brucity-gebouw zouden kunnen worden geïnstalleerd (inkomhal, Raadszaal, lobby).

"Het Comité" heeft als basisopdrachten:

- 1 Een dynamische en coherente aanpak definiëren voor de Stad Brussel, met betrekking tot de inplanting van permanente kunstwerken in Brucity;
- 2 Voorstellen doen aan de Stad, in de vorm van concrete projecten voor de installatie van permanente kunstwerken, in strikte overeenstemming met de architectuur van het gebouw;
- 3 Een reeks concrete kunstwerken voorstellen aan het College van Burgemeester en Schepenen, die voldoen aan de architecturale eisen;
- 4 De stadsdiensten ondersteunen in het aankoopproces: keuze van de openbare aanbestedingsprocedure, jury voor de selectie van de werken en deelname aan het ondersteunend comité;
- 5 Kunstwerken en/of ontwerpen aantrekken door middel van wedstrijden / oproepen tot het indienen van projecten;
- 6 Dientengevolge brengt "het Comité" gedetailleerd advies uit over:
 - o Voorstellen van buiten de Stad voor de aanschaffing en inplanting van kunstwerken in het Brucity-gebouw;
 - o De optimale integratie van bestaande of te creëren kunstwerken tijdens de ontwikkeling van Brucity, met of zonder bouwvergunning, in overleg met de architecten en interieurarchitecten die verantwoordelijk zijn voor het gebouw;
 - o De bescherming van kunstwerken, met name tijdens de werken die in de nabijheid ervan worden uitgevoerd;
 - 1o Eventuele plannen om kunstwerken in de toekomst te verwijderen;

- 2o Het specifieke onderhoud van de werken (technische en esthetische aspecten van de materialen);
- 3o Alle mogelijke vragen die kunnen rijzen met betrekking tot beeldende kunstwerken binnen het kader van evenementen.

De adviezen van “het Comité” worden doorgestuurd naar het College van Burgemeester en Schepenen.

- 7 Hulp bij de concrete plaatsing van de kunstwerken in het gebouw, uiterlijk bij de voorlopige oplevering van het gebouw en in overleg met de dienst Openbaar Patrimonium.
- 2 “Het Comité” brengt advies uit in het kader van de communicatie rond Brucity die door de kabinetten van de Burgemeester, Stedenbouw en Cultuur werd opgesteld.
- 3 Specifieke evaluatiemomenten:

“Het Comité” wordt door het College onderworpen aan twee evaluaties van de werking en de voortgang van de toegewezen opdrachten:

- 1e evaluatie van de werking van “het Comité”: december 2020;
- 2e evaluatie - eindevaluatie: 4 maanden na de voorlopige oplevering van het gebouw (juni 2022).

De opdracht van “het Comité” kan worden uitgebreid met de uitdrukkelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

Om zijn opdrachten zo goed mogelijk uit te voeren:

- Ontvangt “het Comité”, indien nodig, kunstenaars, vertegenwoordigers van de kabinetten of de stadsdiensten (architectuur, stabiliteit, cultuur of partnerinstellingen);
- Kan het advies inwinnen bij andere stadsdiensten.

ARTIKEL 3 - Samenstelling

Het aantal leden wordt vastgelegd op

Om organisatorische en operationele redenen is het niet mogelijk om meerdere artistieke commissies op te richten.

Indien "het Comité" echter behoefte heeft aan aanvullend advies, kan het een deskundige uitnodigen tijdens een van zijn vergaderingen.

De leden van “het Comité” worden benoemd door het College van Burgemeester en Schepenen. Iedere benoeming is pas geldig na aanvaarding door de betrokkene.

Het College kan de samenstelling van “het Comité”, om operationele redenen, te allen tijde wijzigen.

De aanwezigheid van de kabinetsleden van de Burgemeester, Stedenbouw of Cultuur is facultatief. Zij zullen alleen als waarnemers zetelen.

ARTIKEL 4: Duur van het mandaat

“Het Comité” wordt opgericht vanaf het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen, waarbij de leden benoemd worden. Het kan te allen tijde worden ontbonden door eenvoudige beraadslaging van het College.

De leden die uit hun opdracht ontslagen wensen te worden, dienen de Schepenen van Stedenbouw hiervan tijdig op de hoogte brengen, per e-mail of per aangetekende brief aan het kabinet (Anspachlaan 6 (12e verdieping) in 1000 Brussel.

ARTIKEL 5: Organisatie van de vergaderingen

“Het Comité” komt in principe één keer per maand bijeen (uitzonderlijke vergaderingen zijn mogelijk) op uitnodiging van de secretaris/secretaresse van “het Comité”.

“Het Comité” kan een rechtmatig zitting houden zodra er ... leden aanwezig zijn.

Beslissingen over de uit te brengen adviezen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van de persoon die hem/haar vervangt doorslaggevend.

“Het Comité” brengt een unaniem advies uit over een project.

De secretaris/secretaresse heeft geen stemrecht. Hij/zij is geen lid van “het Comité”.

De leden worden uiterlijk 15 kalenderdagen voor de geplande datum bijeengeroepen. In de uitnodiging worden de agendapunten vermeld.

Van elke vergadering worden notulen gemaakt die ter goedkeuring aan de leden en ter informatie aan de kabinetten van de Burgemeester, Stedenbouw en Cultuur worden toegezonden.

De vergaderingen moeten plaatsvinden in een zaal in het Stadhuis van de Stad Brussel, in aanwezigheid van de secretaris/secretaresse van “het Comité”. Indien niet aan de vergadervoorwaarden kan worden voldaan, kunnen de vergaderingen via Skype worden gehouden.

Ze kunnen ook buiten het Stadhuis worden gehouden wanneer de opdracht dat vereist.

ARTIKEL 7: Voorzitterschap en secretariaat

"Het comité" wordt voorgezeten door mevrouw Carine FOL, Artistiek directeur van de **CENTRALE for contemporary art** en, bij haar afwezigheid, door de vertegenwoordiger van de Schepenen van Cultuur.

“Het Comité” heeft een secretaris/secretaresse afkomstig van het personeel van de Stad Brussel.

De secretaris/secretaresse houdt van elke vergadering notulen bij. In deze notulen noteert hij/zij, onder zijn/haar eigen verantwoordelijkheid, de namen van de aanwezige leden om de juistheid van de presentielijst te verifiëren.

ARTIKEL 8: Presentiegelden

De leden (met uitzondering van de ambtenaren die aan de Stad gebonden zijn door een arbeidscontract en de statutaire ambtenaren van de Stad. Deze uitzondering geldt niet voor het onderwijzend personeel of non-profitorganisaties, tenzij zij door de Stad worden gesubsidieerd) hebben recht op presentiegeld van om en bij de 80,00 euro (incl. belasting) per lid en per vergadering.

Er zijn geen verdere vergoedingen voorzien.

De presentiegelden worden elk jaar betaald aan het begin van het jaar volgend op het jaar in kwestie, nadat het lid aan het secretariaat van het comité een schuldvordering heeft voorgelegd met vermelding van het te betalen bedrag en op basis van de door de secretaris/secretaresse medeondertekende presentielijsten.

Het totale aantal presentiegelden dat van de Stad kan worden geëist, wordt echter vastgesteld op basis van maximaal ... vergaderingen per belastingjaar.

ARTIKEL 9: besluit van het College

Wanneer een dossier aan het College wordt voorgelegd, moet een vertegenwoordiger van “het Comité” het project komen voorstellen aan de Burgemeester en Schepenen.

Indien een project wordt geweigerd, zal het College zijn standpunt mondeling/schriftelijk (nader te bepalen) toelichten.

ARTIKEL 10: vergaderplaats

“Het Comité” komt in principe bijeen op het Stadhuis, maar kan, op verzoek van de Voorzitter of de meerderheid van de leden, met het akkoord van de Schepenen van Stedenbouw, op elke andere plaats in de Stad Brussel vergaderen.

ARTIKEL 11: adres "Comité"

Alle correspondentie voor "Het Comité" dient uitsluitend te worden gericht aan het secretariaat van “het Comité”:

Stad Brussel - Departement Openbaar Patrimonium - Cel Historisch Patrimonium -
Kunstcomité voor de inplanting van kunstwerken in het Brucity-gebouw
Anspachlaan 6, 1000 Brussel

